



**Fakulteitsbibliotekaris: Teologie Bibliotek**  
**(Bibliotekaris 1)**  
(Verw. BIB/235/0911)

*Hierdie pos is by uitstek geskik vir 'n dinamiese persoon met bewese ervaring in die lewering van 'n gespesialiseerde bibliotek- en inligtingsdiens aan 'n akademiese fakulteit.*

**Werkure:** Maandag tot Vrydag, 08:00 - 16:30, met inbegrip van aand- en Saterdagdienste volgens 'n rooster.

**Pligte:** Lewering van 'n gespesialiseerde inligtingsdiens en navorsingsondersteuning aan kliënte van die Fakulteit Teologie • opleiding van kliënte in die gebruik van rekenaarkatalogi, asook vakgerigte en ander databasisse, en elektroniese en gedrukte bronne • voorraadbestuur • skakeling met die onderskeie akademiese departemente binne die Fakulteit • bemerking van die bibliotek se dienste • dienslewering aan kliënte in die sirkulasie-afdeling • funksionering as tweede-in-bevel van die takbibliotek.

**Vereistes:** 'n B-graad in Bibliotek- en Inligtingskunde of 'n nagraadse Diploma in Bibliotek- en Inligtingskunde • 'n minimum van vyf jaar grondige ervaring in 'n inligtingsdiensomgewing van 'n akademiese bibliotek • 'n hoë vlak van rekenaarvaardigheid • uitstekende praktiese ervaring in die gebruik van elektroniese inligtingsbronne, databasisse en soekenjins • goeie kennis van die opleiding van kliënte in inligtingsvaardighede in 'n akademiese bibliotek • goeie aanbiedingsvaardighede • kennis van voorraadbestuur • skakelings- en bemerkingsvaardighede • uitstekende mondelinge en geskrewe kommunikasievaardighede in sowel Afrikaans as Engels • uitstekende interpersoonlike vaardighede • vermoë om suksesvol binne spanverband saam te werk en om rigtinggewend binne spanverband op te tree.

**Aanbevelings:** 'n Onderwys- of opleierskwalifikasie • ervaring in die gebruik van e-leerstelsels (bv. WebCT) vir bibliotekopleidingsdoeleindes • kennis van die Hoër Onderwys-omgewing in Suid-Afrika • aktiewe professionele betrokkenheid, soos bv. lidmaatskap van LIASA en toepaslike belangegroepes.

**Diensaanvaarding:** 1 Januarie 2012 of so gou doenlik daarna

**Sluitingsdatum:** 19 Oktober 2011

**Navrae rakende hierdie pos:** Me. Beulah Gericke by 021 808 3508 of 021 808 3713

**Navrae rakende vergoeding en voordele:** Menslike Hulpbronne-kliëntedienssentrum by 021 808 2753

.....  
*Die Universiteit hanteer alle aansoeke in terme van sy Diensbillikheidsplan wat erkenning verleen aan die behoefte om die demografiese samestelling van die personeelkorps te diversifiseer, veral met die oog op die aanstelling van geskikte kandidate uit die aangewese groepe.*

*Die Universiteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.*

U aansoek moet vergesel wees van 'n volledige curriculum vitae (insluitend die name en kontakbesonderhede van ten minste twee referente), en moet die Universiteit voor of op die sluitingsdatum van die advertensie bereik.

**Doen aanlyn aansoek by <http://www.sun.ac.za/vakatures>**

*Kandidate kan moontlik aan gepaste psigometriese toetsing en ander keuringsinstrumente onderwerp word.*

*Indien u nie binne vier weke na die sluitingsdatum van hierdie advertensie van die Universiteit verneem nie, aanvaar asseblief dat u aansoek onsuksesvol was.*



## Library and Information Service

### Faculty Librarian: Theology Library (Librarian 1)

(Ref. BIB/235/0911)

*This position is specifically suited to a dynamic person with proven experience in providing specialised library and information services to an academic faculty.*

**Working hours:** Monday to Friday, 08:00 - 16:30, including evening and Saturday shifts according to a roster.

**Duties:** Providing specialised information services and research support to clients of the Faculty of Theology • training clients in the use of computer catalogues, as well as subject-specific and other databases, and electronic and printed sources • collection development • liaising with the various academic departments within the Faculty • marketing of library services • providing lending services in the circulation area • functioning as second-in-charge of the branch library.

**Requirements:** Bachelor's degree in Library and Information Science or a postgraduate Diploma in Library and Information Science • a minimum of five years' sound experience in an information services division of an academic library • a high level of computer proficiency • excellent practical experience in the utilisation of electronic information sources, databases and search engines • sound knowledge of providing information skills training to clients in an academic library • good presentation skills • knowledge of collection development • liaison and marketing skills • an excellent spoken and written command of Afrikaans as well as English • excellent interpersonal relations • ability to co-operate successfully and be directional within a team.

**Recommendations:** A teaching or training qualification • experience in the utilisation of e-learning systems (e.g. WebCT) for library training purposes • knowledge of the Higher Education sector in South Africa • active professional involvement, such as membership of LIASA and relevant interest groups.

**Commencement of duties:** 1 January 2012 or as soon as possible thereafter

**Closing date:** 19 October 2011

**Enquiries regarding this position:** Ms Beulah Gericke on 021 808 3713

**Enquiries regarding remuneration and benefits:** Human Resources Client Service Centre on 021 808 2753

.....  
*The University will consider all applications in terms of its Employment Equity Plan, which acknowledges the need to diversify the demographic composition of the staff corps, especially with regard to the appointment of suitable candidates from the designated groups.*

*The University reserves the right not to make an appointment.*

Your application, comprising a comprehensive curriculum vitae (including the names and contact details of at least two referees), must reach the University before or on the closing date of the advertised post.

**Apply online at <http://www.sun.ac.za/vacancies>**

*Candidates may be subjected to appropriate psychometric testing and other selection instruments.*

*Should no feedback be received from the University within four weeks of the closing date, kindly accept that your application did not succeed.*

---