



**AFDELING SPESIALE VERSAMELINGS:  
STUDENTE-ASSISTENT BENODIG VIR 2010**

**Werksure:** 12 ure per werksweek (Ma.-Vr. 8:00-16:30), ingedeel volgens beskikbaarheid van die suksesvolle kandidaat.

**Pligte:**

- Algemene administratiewe funksies
- Sortering en fisiese versorging van dokumentversamelings

**Vereistes:**

- Noukeurigheid
- Rekenaarvaardigheid
- Goeie interpersoonlike vaardighede
- Kommunikasievaardighede in beide Afrikaans en Engels

**Aanbevelings:**

Belangstelling in en kennis van Suid-Afrikaanse Geskiedenis en Afrikaanse Letterkunde.  
Op nagraadse vlak in 'n toepaslike studierigting met min gereelde klasbywoning.

**Diensaanvaarding:** 1 April 2010

**Sluitingsdatum vir aansoeke:** 15 Maart 2010

**Navrae:** Me Mimi Seyffert by (021) 808 4887 of e-pos: [mseyf@sun.ac.za](mailto:mseyf@sun.ac.za)

'n Volledige Curriculum Vitae met toepaslike dekbrieff moet gerig word aan Me MC Seyffert, Spesiale Versamelings, JS Gericke Biblioteek. Aansoeke kan ingehandig word by die Afdeling Spesiale Versamelings, lokaal 1065, in die JS Gericke Biblioteek, of per e-pos aangestuur word na [mseyf@sun.ac.za](mailto:mseyf@sun.ac.za) of per faks na (021) 808 3723.